

附件6.

华宁县县级部门项目支出绩效自评报告

(范本)

(年度)

部门名称（公章） _____

项目单位 _____

主管部门 _____

项目名称 _____

自评日期 _____

一、部门概况

部门名称		部门负责人	
部门财务负责人	联系电话	电子邮箱	
部门性质	单位地址	单位邮编	
(一) 部门职能（职责）简介			
1. 职能一：			
2. 职能二：			
3. 职能三：			
(二) 事业发展规划			
1. 行业发展规划：			
2. 部门发展规划：			
(三) 部门绩效目标			
1. 部门绩效目标一：			
2. 部门绩效目标二：			
3. 部门绩效目标三：			
(四) 部门收支情况			
1. 部门预算批复收支情况：			
2. 部门预算执行情况：			

二、项目支出概况

项目分管处室（单位）		项目分管处室（单位）负责人	
联系电话		电子邮箱	
（一）项目基本情况			
1. 项目起止时间			
预算安排资金（万元）		实际到位资金（万元）	
其中：中央财政		其中：中央财政	
省级财政		省级财政	
下级配套		下级配套	
部门自筹及其他		部门自筹及其他	
（二）项目支出明细			
支出内容	预算支出数		实际支出数
（三）项目管理			
1. 项目实施主体			
2. 保障措施			
3. 资金安排程序			
4. 资金安排标准或依据			
5. 财务管理			

三、项目支出绩效自评

一级指标	二级指标				绩效指标完成情况分析		情况说明
	指标类型	上年绩效指标完成情况	申报项目确定的预期绩效指标	执行完毕绩效指标	完成率	完成质量	
1. 项目绩效指标完成分析	产出指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
							
	效益指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
							
	满意度指标	上年完成指标	计划指标	完成指标			
							
2. 项目成本性分析	项目是否有节支增效的改进措施						
	项目是否有规范的内控机制						
	项目是否达到标准的质量管理管理水平						
3. 项目效率性分析	完成的及时性						
	验收的有效性						
4. 部门绩效目标实现	项目绩效是否促进部门绩效目标的实现						
	项目绩效与规划和宏观政策的适应性						
	项目绩效体现部门职能职责及年度计划情况						
自评结论：							

四、项目绩效目标管理

(一) 部门绩效管理组织体系建设情况：
(二) 部门绩效管理推进情况及措施：
(三) 未完成的项目绩效目标及其原因分析：
(四) 下一步改进工作的意见及建议： 1. 管理经验： 2. 项目绩效目标修正建议 3. 需改进的问题及措施 4. 其他需要说明的情况

五、项目评价工作组织实施情况

(一) 部门预算绩效评价工作组机构及有关专家等人员构成				
评价组 机构职位	姓 名	职务/职称	所属单位/处室	签 字
组长				
副组长				
.....				
(二) 绩效自评的目的				
(三) 自评组织过程				
1. 前期准备情况				
2. 组织实施情况				
报告填写人（签字）：				
年 月 日				
评价工作负责人（签字）：				
年 月 日				

六、相关附件

(一) 项目管理相关文件
(二) 项目资金安排相关文件
(三) 部门加强预算绩效组织体系建设相关文件
(四) 部门绩效考评办法
(五) 部门推进绩效管理的其他相关文件
(六) 反映项目绩效目标实际完成情况的有关材料
(七) 中央和省委、省政府对于部门或该项目的相关要求
(八) 人大对部门或该项目的相关要求或意见
(九) 审计对部门或该项目的审计报告或建议
(十) 其他需要提供的材料