

附件一：

华宁县 部门（单位）2018 年部门预算
编制目录

第一部分 部门（单位）概况

一、基本职能及主要工作

二、部门基本情况

第二部分 2017 年部门预算情况说明

一、部门、机关预算收支情况

二、部门、机关预算收支增减变化情况说明

三、部门、机关运行经费安排情况说明

四、部门、机关政府采购安排情况说明

五、“三公”经费安排及变动情况说明

六、省对下转项转移支付情况说明

七、其他重要事项及相关口径情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2018 年部门预算公开表

一、财政拨款收支预算总表

二、一般公共预算支出表

三、基本支出预算表

四、政府性基金预算支出表

五、部门收支总表

六、部门收入总表

七、部门支出总表

八、部门三公经费财政拨款情况表

九、部门整体支出绩效自评报告

十、行政事业单位国有资产占有使用情况表

十一、部门项目支出绩效自评报告

十二、部门季度预算执行情况统计表(每季度末公开)

十三、部门财政拨款支出明细表(按经济科目分类)

十四、部门政府采购预算表

(此模板仅供参考,请各部门结合各自情况进行调整,但总体框架应保持完整。部门预算编制说明及公开表格应保持完整,结构不能改变,无内容的应公开空表)

附件 1

关于华宁县环境卫生管理站 2018 预算编制说明

按照预算管理的相关规定,目前部门预算的编制实行全口径预算管理,即收入和支出全部纳入预算管理,全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

- (一)、负责维护城市环境卫生提供管理保障。
- (二)、负责城市环境卫生设施运营与维护、城市环境卫生清扫、保洁、垃圾清运处置管理等。
- (三)、县城区街公厕卫生清扫、保洁管理等工作。
- (四)、城市市容环境卫生管理及卫生监督等工作。

二、部门预算编制情况

深入贯彻落实十八大会议精神,紧紧围绕我县深化改革,保证重点,促进经济结构调整和经济发展方式转变的总体要求,大力调整支出结构,严格控制一般性支出,着力保障和改善民生;继续深化预算改革,完善财政供给政策,创新财政资金分配机制,努力构建以改善民生和促进发展为重点,以提高公共服务水平为目标,以绩效评价结果为导向,以制度、机制建设为保障的“公平、透明、规范、高效”的财政预算管理机制。大力压缩日常工作经费,严格控制一般性支出,降低行政运行成本。对编制绩效

预算的项目进行事前、事中、事后全过程绩效评价，切实提高财政资金使用效益。

三、单位基本情况

2018 年单位在职人员编制 10 人，其中：行政编制 0 人，事业编制 10 人。在职实有 7 人，其中：财政全供养 7 人，非财政供养 0 人。离退休人员 13 人，其中：离休 0 人，退休 13 人。车辆编制 6 辆，实有车辆 6 辆。

部门局机关在职人员编制**人，其中：行政编制**人，事业编制**人。在职实有**人，其中：财政全供养**人，非财政供养**人。离退休人员**人，其中：离休**人，退休**人。车辆编制**辆，实有车辆**辆。

部门下属二级预算单位**个，其中：**单位在职人员编制**人，其中：行政编制**人，事业编制**人。在职实有**人，其中：财政全供养**人，非财政供养**人。离退休人员**人，其中：离休**人，退休**人。车辆编制**辆，实有车辆**辆。 **单位.....

四、2018 年单位预算收支情况

2018 年环卫站财务总收入 311.55 万元，其中：一般公共预算 311.55 万元，政府性基金收入 0 万元，国有资本经营收益 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。

2018 年单位财政拨款收入 311.55 万元，其中，本年收入 311.55

万元，上年结转收入 0 万元。本年收入中，一般公共预算财政拨款 311.55 万元（本级财力 311.55 万元，专项收入 0 万元，执法办案补助 0 万元，收费成本补偿 0 万元，财政专户管理的收入 0 万元，国有资源（资产）有偿使用收入 0 万元），政府性基金财政拨款 0 万元，国有资本经营收益财政拨款 0 万元。

2018 年单位预算总支出 311.55 万元，其中：基本支出 311.55 万元，占总支出的 100%，项目支出 0 万元，占总支出的 0%。

本级财力支出按功能科目分类情况

功能科目分组：208 科目社会保障和就业支出，2018 年支出 27.96 元，主要用于职工的养老保险、失业保险、工伤保险等支出；210 科目医疗卫生与计划生育支出，2018 年支出 8.88 万元，主要用于职工的事业单位医疗、公务员医疗补助等；212 科目城乡社区支出，2018 年支出 267.72 万元，主要用于职工的工资、奖金，津贴等；221 科目住房保障支出，2018 年支出 6.99 万元，主要用于职工的住房公积金。

本级财力支出按经济科目分类情况：

经济科目分组：工资福利支出科目（经济科目）的支出 79.68 元（其中：基本支出 79.68 万元，项目支出 0 万元）主要用于职工的失业保险、公务员医疗补助、工资、奖金等；商品和服务支出科目（经济科目）的支出 212.18 元（其中：基本支出 212.18 万元，项目支出 0 万元）主要用于办公费、邮电费、临时工的工资等；对个

人和家庭补助支出科目（经济科目）的支出 19.69 元（其中：基本支出 19.69 万元，项目支出 0 万元）主要用于职工的遗属补助、护理费、退休人员的工资等。

五、***年局机关预算收支情况

年部门局机关财务总收入**万元，其中：一般公共预算**万元，政府性基金收入**万元，国有资本经营收益**万元，事业收入**万元，事业单位经营收入**万元，其他收入**万元。

年部门局机关财政拨款收入万元，其中，本年收入**万元，上年结转收入**万元。本年收入中，一般公共预算财政拨款**万元（本级财力**万元，专项收入**万元，执法办案补助**万元，收费成本补偿**万元，财政专户管理的收入**万元，国有资源（资产）有偿使用收入**万元），政府性基金财政拨款**万元，国有资本经营收益财政拨款**万元。

年部门局机关预算总支出万元，其中：基本支出**万元，占总支出的**%，项目支出**万元，占总支出的**%。

本级财力支出按功能科目分类情况

功能科目分组：***科目（功能科目）的支出**元，主要用于……；

***科目（功能科目）的支出**元，主要用于……； ……

本级财力支出按经济科目分类情况

经济科目分组：***科目（经济科目）的支出**元（其中：基本支出 XXX 万元，项目支出 XXX 万元）主要用于……；***科目（经济科目）的支出**元（其中：基本支出 XXX 万元，项目支出 XXX 万元）主要用于……

六、2018 年单位预算收支增减变化情况说明

2018 年环卫站财务总收入 311.55 万元，比 2017 年增加 8.36 万元，增加 2.75%，增加原因为：职工的工资增加、养老保险提高、退休人员的工资变动等。

2018 年单位预算总支出 311.55 万元，比 2017 年增加 8.36 万元，增加 2.75%，增加原因为：职工的工资增加、养老保险提高、退休人员的工资变动等。

其中：基本支出 311.55 万元，比 2017 年增加 8.36 万元，增加 2.75%，增加原因为：职工的工资增加、养老保险提高、退休人员的工资变动等。项目支出 0 万元，比 2017 年增（减）0 万元，增（减）0%，增（减）变动原因为：……。按支出功能科目分类，支出分别列：“208 类－社会保障和就业”支出，主要反映职工的养老保险、失业保险、工伤保险的支出；“210（类）－医疗卫生与计划生育”支出，主要反映职工的事业单位医疗、公务员医疗补助的支出。“212 类－城乡社区”支出，主要反映增职工的工资、奖金，津贴；“221

类-住房保障”支出，主要反映职工的住房公积金。公积金与 2017 年相比增加 0.09%，增加原因为：职工的住房公积金基数调整。

七、***年机关预算收支增减变化情况说明

年局机关财务总收入**万元，比 2017 年增（减）***万元，增（减）**%，增（减）变动原因为：.....。

年局机关部门预算总支出万元，比 2017 年增（减）***万元，增（减）**%，增（减）变动原因为：.....。

其中：基本支出**万元，比 2017 年增（减）***万元，增（减）**%，增（减）变动原因为：.....。项目支出**万元，比 2017 年增（减）***万元，增（减）**%，增（减）变动原因为：.....。按支出功能科目分类，支出分别列“**（类）-**（款）”支出，主要反映**的支出（对“款”解释说明）、“**（类）-**（款）”支出，主要反映**的支出。增（减）**%，增（减）变动原因为：.....。

八、2018 年部门运行经费安排情况说明

（一）基本支出情况

2018 年用于保障***机关、下属事业单位等机构正常运转的日常支出***万元，包括基本工资，津贴补贴等工资福利支出占基本支出的***%；办公经费、印刷费、水电费、汽燃费、办公设备购置等日常公用经费（商品和服务支出）占基本支出的***%。（人均情况由各部门自行确定）与上年对比****，增减变化的原因主要是****。

（各部门可结合实际制作支出分布图表等）

(二) 项目支出情况

年用于保障机构、下属事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出***万元，如***等开支。与上年对比****，增减变化的原因主要是****。

(各部门可结合实际制作支出分布图表等)

九、*年机关运行经费安排情况说明**

(一) 基本支出情况

年用于保障机关正常运转的日常支出***万元，包括基本工资，津贴补贴等工资福利支出占基本支出的***%；办公经费、印刷费、水电费、汽燃费、办公设备购置等日常公用经费（商品和服务支出）占基本支出的***%。（人均情况由各部门自行确定）与上年对比****，增减变化的原因主要是****。

(二) 项目支出情况

年用于保障机关为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出***万元，如***等开支。与上年对比****，增减变化的原因主要是****。

十、*年部门、机关政府采购安排情况说明**

2018年环卫站安排政府采购资金0元，其中，财政拨款安排政府采购资金0元，主要要用于采购....等开支。与上年对比****，增减变化的原因主要是****。

年机关安排政府采购资金***元，其中，财政拨款安排政府采购资金***元，主要要用于采购....等开支。与上年对比****，增减变化的原因主要是****。

十一、“三公”经费安排及变动情况说明

1、2018 年环卫站财政预算 “三公” 经费预算情况如下：

2018 年财政预算安排环卫站因公出国（境）经费 0 万元，比 2017 年增（减）0 万元，增（减）0%，增（减）变动原因为：.....。

2018 年财政预算安排环卫站公务接待经费 0.48 万元，比 2017 年增加 0.08 万元，增加 0.01%，增加变动原因为：人员变动 18 年增加 1 人。

2018 年财政预算安排环卫站公务用车购置和运行维护费 7.2 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，比 2017 年增（减）0 万元，增（减）0%，增（减）变动原因为：.....。公务用车运行维护费 7.2 万元，比 2017 年增（减）0 万元，增（减）0%，增（减）变动原因为：无变动。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2017 年 12 月 31 日国有资产占有使用情况为：使用环卫车辆 17 辆，电脑 2 台，塑料垃圾桶 90 只。

十三、省对下转项转移支付情况说明

（一）列入省对下专项转移支付项目清单项目情况

部门列入省对下专项转移支付项目清单项目为： 金额 0 万元，
主要用于.....。

（二）与中央配套事项

功能科目分组，主要用于.....。

（三）按既定政策标准测算补助事项

功能科目分组，主要用于.....。

十四、其他重要事项及相关口径情况说明

十五、 名词解释

【一般公共预算收入】

一般公共预算收入是指政府凭借国家政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，主要用于保障和改善民生、维持国家行政职能正常运转、保障国家安全等方面。包括税收收入和非税收入，其中：税收收入主要包括增值税、营业税、企业所得税、个人所得税等，非税收入主要包括纳入预算管理的行政性收费、罚没收入、专项收入、国有资源（资产）有偿使用收入等。

【一般公共预算支出】

一般公共预算支出是指通过一般公共预算收入统筹安排的支出。其功能分类范围主要包括：一般公共服务、公共安全、教育、科学技术、文化体育与传媒、社会保障和就业、医疗卫生、节能环保、城乡社区事务、农林水事务、交通运输、商业服务业等事务、

国土资源气象等事物、住房保障支出等。

【三公经费】

“三公”经费预算数是指各部门从年初预算安排用于因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费、公务接待费用的预算数。其中，因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待支出。

【政府采购】

政府采购也称公共采购，是指各级国家机关、实行预算管理的事业单位和社会团体，采取竞争、择优、公开的形式，使用财政性资金，以购买、租赁、委托或雇佣等方法取得货物、工程和服务的行为。政府采购制度则是采购政策、采购方式、采购程序和组织形式等一系列政府采购管理规范的总称。

.....（其他涉及到的自己增加）

财政拨款收支预算总表

单位：万元

一、本年收入		一、本年支出	
（一）一般公共预算	311.55	（一）一般公共服务支出	
1、本级财力	311.55	（二）外交支出	
2、专项收入		（三）国防支出	
3、执法办案补助		（四）公共安全支出	
4、收费成本补偿		（五）教育支出	
5、财政专户管理的收入		（六）科学技术支出	
6、国有资源（资产）有偿使用收入		（七）文化体育与传媒支出	
（二）政府性基金预算		（八）社会保障和就业支出	27.96
（三）国有资本经营预算		（九）医疗卫生与计划生育	8.88
二、上年结转		（十）节能环保支出	
		（十一）城乡社区支出	267.72
		（十二）农林水支出	
		（十三）交通运输支出	
		（十四）资源勘探信息等支	
		（十五）商业服务业等支出	
		（十六）金融支出	
		（十七）援助其他地区支出	
		（十八）国土海洋气象等支	
		（十九）住房保障支出	6.99
		（二十）粮油物资储备支出	
		（二十一）预备费	
		（二十二）其他支出	
		二、结转下年	
收入总计	311.55	支出总计	311.55

一般公共预算支出表

单位：万元

[illegible]

[illegible]

[illegible]

部门收支总表

单位：万元

一、一般公共预算	311.55	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算		二、外交支出	
三、国有资本经营预算		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	27.96
		九、医疗卫生与计划生育支出	8.88
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	267.72
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、国土海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.99
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、预备费	
		二十二、其他支出	
收入总计	311.55	支出总计	311.55

部门财政拨款支出明细表（按经济科目分类）

单位名称：XX部门

单位:万元

支 出									支 出								
政府预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算			部门预算支出经济分类科目			一般公共预算			政府性基金预算		
类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	类	款	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
501		机关工资福利支出							301		工资福利支出	79.69	79.69				
	01	工资奖金津补贴								01	基本工资	17.2	17.2				
	02	社会保障缴费								02	津贴补贴	19.96	19.96				
	03	住房公积金								03	奖金	12.25	12.25				
	99	其他工资福利支出								06	伙食补助费						
502		机关商品和服务支出								07	绩效工资	5.2	5.2				
	01	办公经费								08	机关事业单位基本养老保险缴	8.65	8.65				
	02	会议费								09	职业年金缴费						
	03	培训费								10	职工基本医疗保险缴费	3.46	3.46				
	04	专用材料购置费								11	公务员医疗补助缴费	5.26	5.26				
	05	委托业务费								12	其他社会保障缴费	0.72	0.72				
	06	公务接待费								13	住房公积金	6.99	6.99				
	07	因公出国（境）费用								14	医疗费						
	08	公务用车运行维护费								99	其他工资福利支出						
	09	维修（护）费							302		商品和服务支出	212.18	212.18				
	99	其他商品和服务支出								01	办公费	1.92	1.92				
503		机关资本性支出（一）								02	印刷费						
	01	房屋建筑物构建								03	咨询费						
	02	基础设施建设								04	手续费						
	03	公务用车购置								05	水费						
	05	土地征迁补偿和安置支出								06	电费						
	06	设备购置								07	邮电费	0.15	0.15				

	07	大型修缮							08	取暖费						
	99	其他资本性支出							09	物业管理费						
504		机关资本性支出（二）							11	差旅费						
	01	房屋建筑物构建							12	因公出国（境）费用						
	02	基础设施建设							13	维修（护）费						
	03	公务用车购置							14	租赁费						
	04	设备购置							15	会议费	0.6	0.6				
	05	大型修缮							16	培训费	0.87	0.87				
	99	其他资本性支出							17	公务接待费	0.48	0.48				
505		对事业单位经常性补助							18	专用材料费						
	01	工资福利支出							24	被装购置费						
	02	商品和服务支出							25	专用燃料费						
	99	其他对事业单位补助							26	劳务费	199.62	199.62				
506		对事业单位资本性补助							27	委托业务费						
	01	资本性支出（一）							28	工会经费	0.48	0.48				
	02	资本性支出（二）							29	福利费	0.86	0.86				
507		对企业补助							31	公务用车运行维护费	7.2	7.2				
	01	费用补贴							39	其他交通费用						
	02	利息补贴							40	税金及附加费用						
	99	其他对企业补助							99	其他商品和服务支出						
508		对企业资本性支出						303		对个人和家庭的补助	19.68	19.68				
	01	对企业资本性支出（一）							01	离休费						
	02	对企业资本性支出（二）							02	退休费	18.72	18.72				
509		对个人和家庭的补助							03	退职（役）费						
	01	社会福利和救助							04	抚恤金						
	02	助学金							05	生活补助	0.96	0.96				
	03	个人农业生产补贴							06	救济费						
	05	离退休费							07	医疗费补助						
	99	其他对个人和家庭补助							08	助学金						
510		对社会保障基金补助							09	奖励金						
	02	对社会保险基金补助							10	个人农业生产补贴						
	03	补充全国社会保障基金							99	其他对个人和家庭的补助						
511		债务利息及费用支出						307		债务利息及费用支出						

	01	国内债务付息							01	国内债务付息						
	02	国外债务付息							02	国外债务付息						
	03	国内债务发行费用							03	国内债务发行费用						
	04	国外债务发行费用							04	国外债务发行费用						
512		债务还本支出							309	资本性支出（基本建设）						
	01	国内债务还本							01	房屋建筑物购建						
	02	国外债务还本							02	办公设备购置						
513		转移性支出							03	专用设备购置						
	01	上下级政府间转移性支出							05	基础设施建设						
	02	援助其他地区支出							06	大型修缮						
	03	债务转贷							07	信息网络及软件购置更新						
	04	调出资金							08	物资储备						
514		预备费及预留							13	公务用车购置						
	01	预备费							19	其他交通工具购置						
	02	预留							21	文物和陈列品购置						
599		其他支出							22	无形资产购置						
	06	赠与							99	其他基本建设支出						
	07	国家赔偿费用支出							310	资本性支出						
	08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴							01	房屋建筑物购建						
	99	其他支出							02	办公设备购置						
									03	专用设备购置						
									05	基础设施建设						
									06	大型修缮						
									07	信息网络及软件购置更新						
									08	物资储备						
									09	土地补偿						
									10	安置补助						
									11	地上附着物和青苗补偿						
									12	拆迁补偿						
									13	公务用车购置						
									19	其他交通工具购置						
									21	文物和陈列品购置						
									22	无形资产购置						

										99	其他资本性支出						
									311		对企业补助（基本建设）						
										01	资本金注入						
										99	其他对企业补助						
									312		对企业补助						
										01	资本金注入						
										03	政府投资基金股权投资						
										04	费用补贴						
										05	利息补贴						
										99	其他对企业补助						
									313		对社会保障基金补助						
										02	对社会保险基金补助						
										03	补充全国社会保障基金						
									399		其他支出						
										06	赠与						
										07	国家赔偿费用支出						
										08	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴						
										99	其他支出						
											支出总计	311.55	311.55				

附件4.

2018年环卫站“三公”经费预算财政拨款情况表

部门：华宁县环境卫生管理站

单位：万元

项目	本年年初预算数	上年年初预算数	本年预算比上年增减情况	
			增减额	增减幅度
合计	7.68	7.6	0.08	
1.因公出国（境）费				
2.公务接待费	0.48	0.4	0.08	0.01%
3.公务用车购置及运行	7.2	7.2		
其中：（1）公务用车购置费				
（2）公务用车运行费	7.2	7.2		

附件 5.

华宁县环境卫生管理站整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

(一) 部门概况

华宁县环境卫生管理站是华宁县住房和城乡建设局下属单位。我站现有职工 155 人，在职职工 7 人，使用临时工 135 人，单项承包人员 13 人；使用中的车辆共有 17 辆，电瓶三轮保洁车 15 辆，实有车辆编制 6 辆。主要工作任务是承担县城区 89 万平方米巷道的清扫、保洁，河道、下水道 14321 平方米的疏通、清捞、保洁和垃圾的清运、处理，9 座公厕的清洗和保洁，公厕粪便的清运及处理及上级安排的其它工作。单位的工作职责是：1、负责维护城市环境卫生提供管理保障。2、负责城市环境卫生设施运营与维护、城市环境卫生清扫、保洁、垃圾清运处置管理等。3、县城区街公厕卫生清扫、保洁管理工作。4、城市市容环境卫生管理及卫生监督等工作。

(二) 部门绩效目标的设立情况

由站长主管单位的财务的分局长牵头，成员由党政办主任，办公室主任，局财务室会计、出纳、各站所负责人、会计组成。

(三) 部门整体收支情况 2018 年环卫站财务总收入 311.55 万元，其中：一般公共预算 311.55 万元，政府性基金收入 0

万元，国有资本经营收益 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，其他收入 0 万元。

2018 年单位财政拨款收入 311.55 万元，其中，本年收入 311.55 万元，上年结转收入 0 万元。本年收入中，一般公共预算财政拨款 311.55 万元（本级财力 311.55 万元，专项收入 0 万元，执法办案补助 0 万元，收费成本补偿 0 万元，财政专户管理的收入 0 万元，国有资源（资产）有偿使用收入 0 万元），政府性基金财政拨款 0 万元，国有资本经营收益财政拨款 0 万元。

2018 年单位预算总支出 311.55 万元，其中：基本支出 311.55 万元，占总支出的 100%，项目支出 0 万元，占总支出的 0%。

本级财力支出按功能科目分类情况

功能科目分组：208 科目社会保障和就业支出，2018 年支出 27.96 元，主要用于职工的养老保险、失业保险、工伤保险等支出；210 科目医疗卫生与计划生育支出，2018 年支出 8.88 万元，主要用于职工的事业单位医疗、公务员医疗补助等；212 科目城乡社区支出，2018 年支出 267.72 万元，主要用于职工的工资、奖金，津贴等；221 科目住房保障支出，2018 年支出 6.99 万元，主要用于职工的住房公积金。

（四）部门预算管理制度建设情况

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国政府采购法》和财政部《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》等有关法律、法规，按照规定编制年度部门预算，报同级财政部门按法定程序审核、报批。部门预算由收入预算、支出预算组成。人员支出、日常公用支出、对个人和家庭的补助支出、专项支出。人员支出预算的编制必须严格按照国家政策规定和标准，逐项核定，没有政策规定的项目，不得列入预算。日常公用支出预算的编制应本着节约、从俭的原则编报。对个人和家庭的补助支出预算的编制应严格按照国家政策规定和标准，逐项核定。专项支出预算的编制应紧密结合单位当年主要职责任务、工作目标及事业发展设想，并充分考虑财政的承受能力，本着实事求是：从严从紧、区别轻重缓急，急事优先的原则按序安排支出事项。

二、绩效自评工作情况

（一）绩效自评目的

（二）自评指标体系

（三）自评组织过程

1.前期准备

2.组织实施

三、评价情况分析综合评价结论

四、存在的问题和整改情况

五、绩效自评结果应用

六、主要经验及做法

七、其他需说明的情况

附件6.

华宁县县级部门项目支出绩效自评报告

(范本)

(年度)

部门名称 (公章)



项目单位

主管部门

项目名称

无项目

自评日期

附件7.

行政事业单位国有资产占有使用情况表

填报单位：华宁县环境卫生管理站

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋构筑物	汽车	单价200万以上大型设备	其他固定资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	333.06	19.12	313.94	3.34	248.43		62.17				

填报说明：

1. 资产总额＝流动资产＋固定资产＋对外投资 / 有价证券＋在建工程＋无形资产＋其他资产
2. 固定资产＝房屋构筑物＋汽车＋单价200万元以上大型设备＋其他固定资产

