

# 华宁县建设工程质量监督站

## 2019 年度部门决算

### 目录

#### 第一部分 华宁县建设工程质量监督站概况

##### 一、主要职能

##### 二、部门基本情况

#### 第二部分 2019 年度部门决算表

##### 一、收入支出决算总表

##### 二、收入决算表

##### 三、支出决算表

##### 四、财政拨款收入支出决算总表

##### 五、一般公共预算财政拨款收入支出决算表

##### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

##### 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

##### 八、“三公”经费、行政参公单位机关运行经费情况表

#### 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

##### 一、收入决算情况说明

##### 二、支出决算情况说明

##### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

一、机关运行经费支出情况

二、国有资产占用情况

三、政府采购支出情况

四、部门绩效自评情况

（一）项目支出绩效自评/项目支出绩效自评报告（表）

（二）部门整体支出绩效自评报告

（三）部门整体支出绩效自评表

五、其他重要事项情况说明、

六、相关口径说明

第五部分 名词解释

## 第一部分 华宁县建设工程质量监督站概况

### 一、主要职能

#### (一) 主要职能

- 1、受建设局委托，受理建设工程项目质量安全监督和管理，竣工验收备案。
- 2、制定工程质量监督工作方案，并将监督工作方案通知建设、勘察、设计、动工、监理单位。
- 3、检查施工现场工程建设各方主体的质量安全行为。
- 4、检查、巡查、建设工程的实体质量和施工现场安全。
- 5、监督工程竣工验收。
- 6、报送建设工程质量监督报告，审核建设工程安全文明生产评价书。
- 7、对预制建筑构件和商品混凝土的质量进行监督。
- 8、政府主管部门委托的工程质量安全监督管理的其他工作。
- 9、建设工程质量安全监督机构及监督工程师对督查的工程质量安全承担监督责任。

#### (二) 2019 年度重点工作任务介绍

(一) 监督手续办理。2019 年度新受理办理质量安全监督注册 12 项，建筑面积 236235.08 平方米，投资 62224.61 万元。安全终止监管 2 项，建筑面积 3044.03 平方米，投资 676.09 万元。自启用监管平台后按规定纳入

信息管理系统管理基本信息的项目 146 项，建筑面积 134.62 万平方米，投资 18.8 亿元。

正在办理质量安全监督注册的项目有：华宁县度假村“泉美天下”项目、宁阳首座二期项目、华宁县瑞仁医院项目，拟计划报建的有：华宁县司法局项目，办理中止监督项目 3 项（山羊母小学综合楼、华坛商务项目、华宁县游泳馆项目）。

（二）工程质量安全监督管理。一是按照玉溪市住房和城乡建设局行业指导和县安委会的安排部署，质安站通过扎实开展“岁末年初节后复工检查”、“安全工程三年行动”、“安全生产专项整治两年行动”、“打非治违”、“一季度建筑市场行为暨质量安全专项整治”、“汛期大排查大整治”、“安全生产月”、“地条钢整治”、“防风险、保平安、迎大庆”和“蓝天保卫战”等一系列整治行动对所监管的项目进行质量安全监督管理，共计检查项目 123 项，查出质量安全问题或隐患 682 条，下发安全隐患限期整改通知书 38 份；对 3 名履职不到位的项目经理作出扣分处理；对 6 个项目的项目负责人进行约谈，对 2 个项目因扬尘治理不力，作出行政处罚共计 2000 元整，对存在质量安全问题或隐患的 4 个项目罚款 2.77 万元，累计总罚款达到 2.97 万元。二是充分利用 6 月安全月、5.1 节假日等契机，开展建设工程质量安全宣传教育培训工作，组织各项目施工、监理、建设单位累计教育培训 6 次，培训人次达 223 人次。3 月 12 日组织全县在建项目施工、建设、监理单位主要负责人和相关管理人员共计 49 人参与了云南省住建厅组织的《云南省 2019 年工程质量安全工作电视电话会议》，会议中蔡葵副厅长就今年的工程质量安全工作做了重要讲话，省内多个市区、单位做了经验交流发言，6 月 14 日组织各项目负责人和相关管理人员在华宁县住建局四楼会议室召开 2019 年度建设工程监管工作会议和 2019 年度 6 月

安全月动员部署会议，参会 69 人次，会上组织学习了新修订的云南省安全生产条例和艾滋病防治、消防等相关知识、危险性较大分部分项管理规定、云南省和玉溪市危险性较大分部分项实施细则、汛期工程质量安全管理等多项内容。6 月 20 日组织各项目负责人共计 40 人参与了住建局举行的“华宁县住建系统消防知识培训会议”，会议由云南省消防宣传培训中心的同志进行消防知识培训。

（三）竣工验收监督及竣工验收备案。工程竣工验收、备案：共参与监督工程竣工验收 13 项，建筑面积 68700.33 平方米，投资 8055.53 万元，验收合格率达到 100%，大中型项目一次验收合格率达到 100%；完成工程竣工验收备案 6 项，建筑面积 66481.43 平方米，投资 7802.3 万元。建立建设工程项目负责人终身信用档案 6 份。

（四）工程消防验收移交承接办理。5 月 20 日我站四名工程监督人员参与了由玉溪市住建局组织的工程消防验收移交业务培训工作会议，现我站已和县消防大队进行有关工作有序对接，逐步开展历史遗留的工程消防验收，截止 10 月份已办理完成原业主已申请，但因过渡期未完成验收的项目 3 个分别为华宁县青龙农村信用合作社、华宁县综合训练馆、华宁宁州麦霸娱乐会所。

（五）创建卫生县城，打赢蓝天保卫战。

（六）建筑施工防艾宣教。

（七）建筑工地扫黑除恶。

### 三、党风廉政建设及财务管理

（一）党风廉政建设。一是年初召开专题会，研究和部署了 2019 年全站党风廉政建设工作，制定了 2019 年工作计划，将责任层层分解落实；二是签订 2019 年度党风廉政建设目标责任书，站长与全体干部职工签订

目标责任书；三是严格执行派单制，并实时对派单落实情况进行督查检查；四是按年初制定的工作计划组织全体干部职工开展 12 次专题学习，做到学习有计划、有记录、有总结、有心得体会；五是集中开展严查定制赠送收受高档烟酒茶及其他特殊定制产品自查自纠工作，开展“五一、端午、国庆”期间纪律作风建设自查自纠以及集中开展整治督查检查考核工作中形式主义、官僚主义突出问题自查自纠工作等专项整治工作；六是按时按质向住建局上报党风廉政建设工作材料。

（二）财务管理。一是加强财务管理制度建设，提高财务信息质量。二是财务人员加强理论学习，提高思想素质和业务水平。三是根据局制定的各类财务管理内控制度的实际执行情况，进一步规范财务工作、提高会计信息的质量。四是加强预算核算管理，提高财务工作执行力，准确编报用款计划。将基本支出和项目支出按月、季度的用款计划合理分配，力求达到均衡预算，均衡支出。五是加强财务支出管理。严格履行财务支出审批程序，对每月发生的人员工资和日常公用开支以外支出项目均严格执行事前审批手续，且支出票据统一要有经手人、审核人、领导三人签字后方可报销。及时清理应付未付款项，按月或按季结算各项支出，当期费用在当期结算。六是加强日常管理。严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督。各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。七是加强固定资产管理，认真做好固定资产清理工作，加强日常管理是做好固定资产管理工作的基础。对单位符合条件的财产均纳入固定资产进行管理，正确运用网络版财务管理软件中的固定资产管理系统进行业务核算，定期报送固定资产报表。

## 二、部门基本情况

### （一）部门决算单位构成

纳入华宁县建设工程质量监督管理站 2019 年度部门决算编报的单位共 1 个。其中：行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。

### （二）部门人员和车辆的编制及实有情况

华宁县建设工程质量监督管理站 2019 年末实有人员编制 10 人。其中：行政编制 0 人（含行政工勤编制 0 人），事业编制 10 人（含参公管理事业编制 0 人）；在职在编实有行政人员 0 人（含行政工勤人员 0 人），事业人员 10 人（含参公管理事业人员 0 人）。其他人员 10 人，主要是专业技术人员 9 人，职员 1 人。

离退休人员 1 人。其中：离休 0 人，退休 1 人。

实有车辆编制 0 辆，在编实有车辆 0 辆。

## 第二部分 2019 年度部门决算表

（详见附件）

## 第三部分 2019 年度部门决算情况说明

### 一、收入决算情况说明

华宁县建设工程质量监督管理站 2019 年度收入合计 121.72 万元。其中：财政拨款收入 121.72 万元，占总收入的 100%；上级补助收入

0 万元，占总收入的 0%；事业收入 0 万元（含教育收费 0 万元），占总收入的 0%；经营收入 0 万元，占总收入的 0%；附属单位缴款收入 0 万元，占总收入的 0%；其他收入 0 万元，占总收入的 0%。与上年对比，增加了 16.36 万元，主要原因是有新招考人员。

## 二、支出决算情况说明

华宁县建设工程质量监督管理站 2019 年度支出合计 121.72 万元。其中：基本支出 121.72 万元，占总支出的 100%；项目支出 0 万元，占总支出的 0%；上缴上级支出、经营支出、对附属单位补助支出共 0 万元，占总支出的 0%。与上年对比增加了 16.36 万元,主要原因分析有新招考人员。

### （一）基本支出情况

2019 年度用于保障本事业单位等机构正常运转的日常支出 121.72 万元。与上年对比增加 16.36 万元,主要原因分析有新招考人员。包括基本工资、津贴补贴等人员经费支出占基本支出的 89.67%；办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费占基本支出的 10.33%。

### （二）项目支出情况

2019 年度用于保障本事业单位等机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出 0 万元。

### 三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

#### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

华宁县建设工程质量监督管理站 2019 年度一般公共预算财政拨款支出 121.72 万元,占本年支出合计的 100%。与上年对比增加 16.36 万元,主要原因分析有新招考人员。

#### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

1.一般公共服务(类)支出 121.72 万元,占一般公共预算财政拨款总支出的 100%。主要用于基本工资、津贴补贴等人员经费支出占基本支出的 89.67%;办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费占基本支出的 10.33%。

### 四、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### (一) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况

华宁县建设工程质量监督管理站 2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 0.72 万元,支出决算为 0 万元,完成预算的 0%。2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是本单位 2019 年没有公务接待。

#### (二) 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况

2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0 万元，占 0%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出 0 万元，共安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元。

3.公务接待费支出 0 万元。

国（境）外接待费支出 0 万元，共安排国（境）外公务接待 XX 批次，接待人次 0 人。

#### 第四部分 其他重要事项及相关口径情况说明

##### 一、机关运行经费支出情况

华宁县建设工程质量监督管理站 2019 年机关运行经费支出 0 万元，与上年对比没有变化。

##### 二、国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，华宁县建设工程质量监督管理站资产总额 20.91 万元，其中，流动资产 9.2 万元，固定资产 11.71 万元，对外投资及有价证券 0 万元，在建工程 0 万元，无形资产 0 万元，其他资产 0 万元。与上年相比，本年资产总额减少 1.59 万元，其中固定资产增加 0 万元。

## 国有资产占有使用情况表

单位：万元

项目	行次	资产总额	流动资产	固定资产					对外投资/ 有价证券	在建工程	无形资产	其他资产
				小计	房屋 构筑物	车辆	单价 200 万以 上大型设备	其他固定 资产				
栏次		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
合计	1	20.91	9.2	11.71	9			2.71				

填报说明：1. 资产总额=流动资产+固定资产+对外投资+有价证券+在建工程+无形资产+其他资产  
2. 固定资产=房屋构筑物+车辆+单价 200 万元以上大型设备+其他固定资产

### 三、政府采购支出情况

2019 年度，部门政府采购支出总额 0 万元。

### 四、部门绩效自评情况

部门绩效自评情况详见附表（附表 9—附表 11）。

### 五、其他重要事项情况说明

无

### 六、相关口径说明

（一）基本支出中人员经费包括工资福利支出和对个人和家庭的补助，日常公用支出包括商品和服务支出、资本性支出等人员经费以外的支出。

（二）机关运行经费指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的日常公用经费支

出。

（三）按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中：因公出国（境）费，指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费，指公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费，指单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括省部级干部专车、一般公务用车和执法执勤用车；公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

（四）“三公”经费决算数：指各部门（含下属单位）当年通过本级财政一般公共预算财政拨款和以前年度一般公共预算财政拨款结转结余资金安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出数（包括基本支出和项目支出）。

## 第五部分 名词解释

情况说明里涉及到需要解释说明的决算相关专用名词，在此进行说明解释。若没有涉及专用名词，请说明不涉及专用名词。