

华宁县青龙镇 2022 年政府信息公开工作 年度报告

一、总体情况

为全面、正确、有效推进政府信息与政务公开工作顺利开展，全面总结 2022 年度政务公开工作要点，现将青龙镇 2022 年度政府信息公开工作任务落实情况报告如下：

青龙镇 2022 年主动公开的信息 200 余条：其中网站公开（华宁县人民政府网、华宁县政府信息公开网）：机构概况 2 条，通知公告 23 条，政务公开 14 条，办事指南 21 条，政务公开年度报告 2 条；政府公开栏信息 71 条；新媒体平台公开 69 条。未收到信息公开的申请。网站专人负责更新、查检，做到“月月有更新，事事有播报”，未出现“僵尸”、“睡眠”等情况。网站文章整体质量有所提高。

（一）建立高效工作机制。成立了以镇长为组长、分管领导为副组长、综合办工作人员及各相关站（所）部门负责人为成员的政务公开工作领导小组，负责对政务公开工作的指导和日常工作，抓好政务公开工作的落实。同时以信息为基础，各站（所）部门负责人为工作牵头人，各工作经办人为第一责任人，按照“属地管理、站所包村”的原则，明确工作责任。形成了上下贯通、左右联动、高效运作的工作机制。

（二）严把信息收集关。将政务公开工作作为单位工作的基本制度，与业务工作同部署，要求经办人员切实学习《中华人民

《中华人民共和国政府信息公开条例》，明确相关科室和经办人员职责，将公开事项落实到位。同时，要求产生政务信息职能机构各司其职，在法定时限内及时提供自身经办所产生的各类信息报镇政务公开办公室，严格落实“三审制”，层层把关后进行信息发布。鼓励各村（社区）积极投稿，编纂关于群众心声、民间特色的稿子，让更多人了解村情民愿，更好的开展基层工作；指定宣传委员为信息采编员，及时报送信息发布。信息发布做到“多角度、全方位、大范围”，丰富了信息发布内容，反映了青龙镇实际情况。

（三）高度规范信息发布。严格按照信息公开目录公开对应信息，依照月、季度和年度的时间节点重点做好农业农村综合服务中心、民政、城建规划、财政、计生、林业、社保等部门进行分类，保证信息内容符合栏目要求，做到政务公开工作的及时性、新颖性及准确性。同时，严格运行保密审查机制，确保不会发生泄密或因舆情风险评估不到位而引发损害国家利益、社会稳定的情形出现。信息发布做到“条条有记录，份份有审批”，保证了信息发布无涉密文件发布的情况发生。

（四）多渠道强化宣传引导。通过政府开放日、微信公众号、文化广播、政务公开栏等方式进行传播，对政府信息进行全方位宣传解读。让人民群众更加方便的知晓与切身利益密切相关的国家、省、市、县的规范性文件和政策，以及他们最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。引导他们准确了解条例相关规定、依法获取政府信息，为进一步加大信息公开范围和深度，规范公

开方式和程序，加强监督保障措施和力度营造良好氛围。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0

		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022 年，我镇政府信息与政务公开工作虽然取得了一定的成效，但在肯定成绩的同时，我们也清醒得看到当前政府信息与政务公开工作仍存在一些不足。一是公开内容不够规范，缺乏全面性。公开内容不全面。对一些重大事项缺乏预公开。公开内容

不具体。二是在政务公开发布的时效性上还需要进一步提升。一些具有时效性的政策文件，还未做到及时有效快速公开，一部分政策解读文件未及时公开传递给群众。针对我镇在政府信息与政务公开工作存在的一些不足，提出以下措施：一是要大力加强宣传教育，切实统一思想认识，营造有利于政务公开的良好氛围。抓住解决思想认识这个关键，充分利用各种方式和渠道，广泛深入地宣传政务公开的目的、意义、方式、方法以及具体要求和标准。一方面，通过讲座、培训等方式加强对干部的民主政治教育，使他们真正意识到，推进政务公开是还政于民的一种重要途径，是各级人民政府应尽的义务和责任。通过各种线上线下等宣传方式，大力宣传人民群众的知事权、议事权和监事权，让群众意识到通过政务公开了解政府政务情况是人民群众重要的民主权利，关心、监督和推动政府部门的政务公开工作，是广大群众的重要责任，也是维护自身权益的需要，不断增强积极性、主动性，切实解决不关心公开、不参与公开和不会监督公开、不敢监督公开的问题。二是进一步加强组织领导、明确职责。坚持把政务公开工作作为镇政府领导及其各站（所）部门的经常性工作列入重要议事日程，从转变政府职能、执政为民，加强党的执政能力建设的高度认识并积极推进此项工作，进一步突出政府在政务公开工作中的主体作用，成立以镇长为第一责任人的政务公开领导机构，以镇综合办公室为办事机构负责抓好落实。三是强化监督，确保政务公开内容真实、及时，符合群众要求。不断加强镇政府及其

各站（所）部门的内部监督制约，充分发挥政务公开监督机构的作用，认真审阅政务公开的内容，注重听取群众的反映，有计划地开展政务公开民主评议活动，确保公开内容真实、及时又符合群众的要求，突出人民群众普遍关心和反映的问题、容易出现不公开和腐败的问题、一些重大事项的决策实施问题，达到方便群众办事、接受群众监督的公开目的。四是要严格考核奖惩，强化责任追究，确保乡镇政务公开工作落实到位。进一步推行政务公开目标管理责任制，把政务公开纳入对整体工作的目标管理和考核内容之中，坚持量化考核，严格奖惩，并同经济利益挂钩。建立干部政务公开工作责任制。进一步明确领导干部、各站（所）部门负责人、工作人员责任分工，并将履职情况作为考核干部政绩的重要内容之一。建立健全政务公开责任追究制度，对推行政务公开不力的，加强教育，促其高度重视，加大工作力度。通过严格的检查考核和责任追究，确保我镇政务公开工作取得实效。

六、其他需要报告的事项

无

华宁县青龙镇人民政府

2023 年 1 月 12 日