

华宁县华溪镇甫甸社区办事服务清单

序号	事项名称	事项类型	实施主体	服务内容	办公地址、办公时间、咨询电话
1	最低生活保障对象认定、保障金给付	行政给付	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理申请认定手续	办公地址： 华溪镇甫甸社区 办公时间： 周一至周五(节假日除外)，上午08:30-12:00，下午14:30-18:00 咨询电话： 13330589108
2	临时救助对象认定、救助金给付	行政给付	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理申请认定手续	
3	困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资格认定	行政给付	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理申请认定手续	
4	老年人福利补贴	行政给付	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理申请认定手续	
5	孤儿基本生活保障金给付	行政给付	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理申请认定手续	
6	事实无人抚养儿童基本生活保障金给付	行政给付	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理申请认定手续	
7	领取工伤保险资格认证	行政确认	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理申请资格认证手续	

8	城乡居民养老保险参保登记	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助参保人办理参保登记手续
9	个人基本信息变更	公共服务	甫甸社区便民服务站	为村（社区）参加城乡居民养老保险服务人员办理
10	城乡居民养老保险待遇申领	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助参保人办理待遇申领手续
11	城乡居民基本养老保险个人账户一次性待遇申领	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助参保人办理待遇申领手续
12	居民养老保险注销登记	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助参保人办理居民养老保险注销登记
13	城乡居民丧葬补助金待遇申请	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理丧葬补助金申请手续
14	城乡居民基本养老保险关系转移接续申请	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助参保人办理关系转移手续
15	个人失业登记	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理个人失业登记
16	个人就业登记	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理个人就业登记

17	《就业创业证》申领	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助办理申领手续
18	城乡居民基本养老保险个人权益记录查询打印	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办人员协助办理个人权益记录查询打印
19	社会保障卡应用状态查询	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办人员协助办理查询手续
20	社会保障卡卡管理城市转移	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办人员负责转移所需材料收集及上报
21	贰孩生育登记	行政确认	甫甸社区便民服务站	夫妻生育第一个子女和第二个子女的，到一方户籍所在地或者现居住地的乡（镇）人民政府、街道办事处或者有条件的村（居）民委员会办理生育登记，领取《生育服务证》
22	生育子女登记	行政确认	甫甸社区便民服务站	夫妻生育第一个子女和第二个子女的，到一方户籍所在地或者现居住地的乡（镇）人民政府、街道办事处或者有条件的村（居）民委员会办理生育登记，领取《生育服务证》
23	法律服务机构和人员信息查询	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办人员协助个人办理法律服务机构和人员信息查询手续
24	法律咨询服务	公共服务	甫甸社区便民服务站	化解村（居）矛盾纠纷，为村（居）民提供法律咨询服务
25	低保、特困等困难群众医疗救助	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助申请认定手续

26	城乡居民参保信息变更登记	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助参保人办理信息变更手续
27	城乡居民参保登记	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助参保人办理参保登记手续
28	基本医疗保险参保证明开具	公共服务	甫甸社区便民服务站	村级协办员负责通知和材料收集，协助参保人办理参保证明手续