

序号	事项名称	事项类型	实施主体	服务内容	办公地址、办公时间、咨询电话
1	最低生活保障对象认定、保障金给付	行政给付	所梅早村委会便民服务站	村级帮办代办员负责通知和收集材料，协助群众办理	办公地址： 华宁县通红甸彝族苗族乡所梅早村委会便民服务站 办公时间： 周一至周五（节假日除外），上午08:30-12:00；下午14:30-18:00 咨询电话： 0877—5071001
2	临时救助对象认定、救助金给付	行政给付	所梅早村委会便民服务站	村级帮办代办员负责通知和收集材料，协助群众办理	
3	困难残疾人生活补贴和重度残疾人护理补贴资格认定	行政给付	所梅早村委会便民服务站	村级帮办代办员负责通知和收集材料，协助群众办理	
4	老年人福利补贴	行政给付	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代办员负责通知和收集材料，协助群众办理	
5	城乡居民基本养老保险个人权益记录查询打印	公共服务	山羊母村委会便民服务站	参保人提供公民身份证即可为居民查询	
6	居民养老保险注销登记	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代表员负责通知和收集材料，协助参保人办理居民养老保险注销登记	
7	城乡居民丧葬补助金待遇申请	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代表员负责通知和收集材料，协助居民办理待遇申领手续	
8	代缴基本医疗保险费	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代办员负责通知和收集材料，协助群众代收代缴医疗保险	
9	个人失业登记	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代表员负责指导登记人填写材料，协助办理失业登记	

10	个人就业登记	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代表员负责指导登记人填写材料，协助办理就业登记
11	《就业创业证》申领	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代表员负责指导登记人填写材料，协助办理《就业创业证》申领
12	劳动人事争议调解申请	公共服务	山羊母村委会便民服务站	化解（村（居）矛盾纠纷，为村（居）民提供法律咨询和法律服务，协助村（居）委会起草、审核、修改村规民约和其他管理规定，协助处理换届选举中的法律问题，发挥专业监督作用。
13	法律便利服务	公共服务	山羊母村委会便民服务站	化解（村（居）矛盾纠纷，为村（居）民提供法律咨询和法律服务，协助村（居）委会起草、审核、修改村规民约和其他管理规定，协助处理换届选举中的法律问题，发挥专业监督作用。
14	村（居）法律顾问	公共服务	山羊母村委会便民服务站	化解（村（居）矛盾纠纷，为村（居）民提供法律咨询和法律服务，协助村（居）委会起草、审核、修改村规民约和其他管理规定，协助处理换届选举中的法律问题，发挥专业监督作用。
15	法律咨询服务	公共服务	山羊母村委会便民服务站	化解（村（居）矛盾纠纷，为村（居）民提供法律咨询和法律服务，协助村（居）委会起草、审核、修改村规民

				约和其他管理规定，协助处理 换届选举中的法律问题，发挥专业监督作用。	
16	文化馆（站）免费开放	公共服务	山羊母村委会便民服务站	按照开放时间，免费开放	
17	基本医疗保险参保证明开具	公共服务	山羊母村委会便民服务站	为本辖区参保人提供证明	
18	医保参保人个人权益信息查询	公共服务	山羊母村委会便民服务站	参保人提供公民身份证即可为居民查询	
19	低保、特困等困难群众医疗救助	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代表员负责通知和收集材料，协助参保人办理待遇申领手续	
20	城乡居民参保信息变更登记	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代表员负责指导和收集材料，协助参保人办理信息变更登记	
21	职工参保信息变更登记	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级帮办代表员负责指导和收集材料，协助参保人办理信息变更登记	
22	城乡居民参保登记	公共服务	山羊母村委会便民服务站	村级协办员负责通知和收集材料，协助参保人办理参保手续	