**华宁县青龙镇2024年政府信息公开工作**

**年度报告**

一、总体情况

2024年，青龙镇高度重视政务公开工作，严格遵守《中华人民共和国政府信息公开条例》的有关要求，强化信息公开载体建设，结合工作实际，进一步加强组织领导，明确责任分工，严格抓好各项工作贯彻落实，切实保障政务信息科学、有效传播。

1. 主动公开情况。青龙镇以“华宁县人民政府网”和“华宁县政府信息公开网站以及“龙井湖”公众号为主要公开渠道，特别是利用青龙镇人民政府官方微信“龙井湖”公众号，将政府工作信息动态第一时间提炼发布，并严格落实及时更新、及时回复，做到应报尽报，应管尽管。除网站、新媒体公开外，青龙镇在政府办公楼二楼设有政务服务大厅以及大门处设立公告栏、公示栏公开涉农政策及资金发放等情况，保证了人民群众的知情权、参与权和监督权。2024年全年，青龙镇人民政府通过华宁县人民政府网、华宁县政府信息公开网发布信息16条，通过“龙井湖”微信公众号发布信息442条。
2. 依申请公开情况。华宁县青龙镇2024年未收到依申请公开件。
3. 政府信息管理情况。青龙镇高度重视政府信息与政务公开工作，严格落实县级相关要求，搭建好政务服务平台，编制政务服务事项清单目录，完善权责清单等，成立了以镇长为组长、分管领导为副组长、党政综合办和便民服务中心工作人员及各相关站（所）部门负责人为成员的政务公开工作领导小组，负责对政务公开工作的指导和日常工作，抓好政务公开工作的落实。
4. 政府信息公开平台建设情况。我镇明确专人负责相关网站及新媒体的更新、查检，严格按照政务公开的各项规定，做好公开内容的上传工作，同时，我镇还通过公开栏、宣传横幅、电子屏等媒介，将与群众息息相关的政策法规面向社会公开，有效保障了我镇的政府信息与政务公开工作顺利开展。
5. 监督保障情况，完善政务信息公开工作机制，明确各站所、办公室政府信息公开工作责任，形成职责清晰、协同配合的工作机制，严格按照政府信息公开的流程和期限要求，保障信息公开工作的顺利进行。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

2024年，我镇政务公开工作虽然取得了一定的成效，但在肯定成绩的同时，也要清醒得看到当前政务公开工作仍存在一些不足。**一是**公开内容不全面。对一些重大事项缺乏预公开。公开内容不具体。**二是**在政务公开发布的时效性上有待提升，一些具有时效性的政策文件未做到及时有效快速公开。

针对我镇在政府信息与政务公开工作存在的一些不足，提出以下措施：**一是**提高认识，加强领导。要把政务公开工作作为镇政府领导及其各站（所）部门的经常性工作列入重要议事日程，严格按照上级工作要求，高度重视政府信息公开内容，明确工作职责，将工作落实到位。**二是**加强培训，提升素养。鼓励相关人员通过自学和组织集中培训的学习方式提高信息政务公开相关负责人的业务能力，扎实做好政府信息公开工作，促进信息公开工作高效运转。**三是**强化制度，严格把关。持续开展政务公开整改提升工作，抓紧抓实政务公开日常监督管理，严格问责问效，将整改情况纳入年度考评中，着力提升政务公开标准化、规范化水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。